

Số: 148/KH-UBND

Phương Tiến, ngày 20 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Phương Tiến năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021-2025; Đề án số 56/ĐA-UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết số 11-NQ/HU ngày 28/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 263/KH-UBND, ngày 21/7/2021 của UBND xã Phương Tiến về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/HU, ngày 28/01/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 364/KH-UBND, ngày 14/12/2023 của UBND huyện Vị Xuyên về cải cách hành chính huyện Vị Xuyên năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Phương Tiến xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ cũng như nhiệm vụ giải pháp của Tỉnh, Huyện và của xã đã đề ra tại Kế hoạch số 314/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND huyện về thực hiện chương trình tổng thể CCHC huyện Vị Xuyên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 263/KH-UBND, ngày 21/7/2021 của UBND xã Phương Tiến về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/HU, ngày 28/01/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phương Tiến góp phần xây dựng chính quyền số, xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên; có phẩm chất, năng lực công tác, có uy tín trong giả quyết công việc hành chính được tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Các nội dung nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong kế hoạch phải thống nhất, cụ thể, rõ ràng, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với việc xác định rõ chức trách, nhiệm vụ được giao. Công tác CCHC phải bảo đảm vai trò lãnh đạo toàn diện, thống nhất từ cấp ủy, chính quyền xã đến thôn. CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm,

xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của các ngành và cả hệ thống chính trị trên địa bàn.

- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của UBND xã trong giải quyết TTHC.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tạo sự đột phá về ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; phấn đấu hoàn thành 100% mục tiêu nhiệm vụ CCHC năm 2024.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đẩy mạnh CCHC một cách đồng bộ, toàn diện; trong đó, tập trung đổi mới phương thức điều hành của chính quyền xã; Tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ, của tỉnh, của huyện và các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC.

- Phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã và các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo tiến độ đề ra.

- Thực hiện đầy đủ 100% các báo cáo CCHC định kỳ hàng quý, 6 tháng và một năm bảo đảm đúng thời hạn theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, thường xuyên tiến hành tự kiểm tra CCHC, kỷ luật kỷ cương hành chính trong năm; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC.

- Chú trọng nghiên cứu triển khai sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng cải cách TTHC; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử...

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC; đăng tải các tin, bài viết về CCHC trên trang thông tin điện tử; Trong năm tổ chức 01 Hội nghị chuyên đề về công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động rà soát văn bản QPPL đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL); Đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được tuyên truyền phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp Nhân dân.

- Tiếp tục cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ các VBQPPL của Trung ương, của tỉnh, huyện trên Trang thông tin điện tử của xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC năm 2024.

- Kiểm soát chặt chẽ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; đặc biệt các TTHC mới ban hành để kịp thời được công bố, công khai đầy đủ, đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm việc công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao trong năm 2024 theo Quyết định số 1170/QĐ-UBND ngày 21/7/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, giai đoạn 2022 - 2025, trọng tâm là việc kết nối, chia sẻ, sử dụng dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công, số hóa hồ sơ TTHC.

- Giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC, nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi đề xảy ra trễ hẹn thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; thực hiện có hiệu quả các chỉ số theo Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Thường xuyên rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc của UBND xã; Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND xã theo hướng sâu sát, cụ thể, thực hiện phương châm: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian hoàn thành và rõ hiệu quả.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện, chấp hành nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính¹.

- Cử cán bộ công chức UBND xã tham gia đầy đủ các lớp đào tạo tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn theo kế hoạch của tỉnh, huyện.

- Tổ chức đánh giá phân xếp loại cán bộ công chức đảm bảo theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

6. Cải cách tài chính công

¹ Trong đó: Chỉ thị 09-CT/TU ngày 08/11/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đổi mới phong cách, lề lối làm việc của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, của cán bộ, đảng viên, CCVC trong thi hành công vụ; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 24/10/2018 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với việc xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, vụ lợi, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 623/CT-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang; - Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 21/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, đảng viên”; Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh Hà Giang triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) theo quy định, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công. Bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, trong năm không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện. Phấn đấu vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2024 được huyện giao.

- Đôn đốc thực hiện nghiêm túc, kịp thời 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định; thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và ban quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả Nghị Quyết, Kế hoạch của Trung ương, của tỉnh, của huyện về chuyển đổi số.

- Ban hành, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

- Duy trì, vận hành có hiệu quả các Hệ thống thông tin dùng chung như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử, chữ ký số, hệ thống báo cáo trực tuyến, truyền hình trực tuyến...

- Tăng cường hoạt động của Ban chỉ đạo, Ban điều hành chuyển đổi số xã; nâng cao năng lực, vai trò và hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã để phổ cập kiến thức, kỹ năng số cho người dân thực hiện chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội. *(Có danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo)*

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế về CCHC của năm 2023, đề ra những nhiệm vụ, giải pháp năm 2024; Ban hành và triển khai các Kế hoạch CCHC đảm bảo chủ động, linh hoạt, rõ việc, rõ thời gian, rõ bộ phận thực hiện. Tập trung vào việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC; thường xuyên cập nhật, đăng tải các tin, bài về công tác CCHC lên Trang thông tin điện tử của xã.

3. Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Phương Tiến. Gắn trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã với kết quả công tác CCHC của UBND xã.

4. Cử cán bộ kiểm soát TTHC, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng.

5. Xử lý nghiêm những hành vi vi phạm trong công tác CCHC, đặc biệt là những hành vi nhũng nhiễu trong thi hành công vụ và giải quyết TTHC.

6. Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị và hạ tầng CNTT phục vụ cho công tác CCHC.

7. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

8. Các ban ngành đoàn thể xã tăng cường công tác phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 được đảm bảo từ nguồn NSNN theo phân cấp quản lý hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã.

a) Tham mưu cho UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn; định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã và báo cáo theo quy định.

Thời gian tổng hợp báo cáo cụ thể như sau:

- + Báo cáo quý I: trước ngày 05/3/2024.
- + Báo cáo 6 tháng: trước ngày 05/6/2024.
- + Báo cáo quý III: trước ngày 05/9/2024.
- + Báo cáo năm: trước ngày 05/11/2024.

- Chủ trì, phối hợp với các chuyên môn liên quan tham mưu cho UBND xã thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAPI trên địa bàn xã.

- Chủ trì đôn đốc Cán bộ, công chức trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; Xây dựng chính quyền số năm 2024.

b) Chủ trì, phối hợp với các chuyên môn liên quan tham mưu cho UBND xã, chỉ đạo công tác cải cách TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để cung cấp dịch vụ công trực tuyến và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin, báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, báo cáo chính phủ.

- Chủ trì tham mưu, đề xuất thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC. Triển khai, theo dõi chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo kế hoạch của tỉnh.

c) Chủ trì, phối hợp với công chức VHXXH và các bộ phận chuyên môn liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về Hiện đại hóa hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; gắn với triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

a) Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế.

b) Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn.

3. Công chức Tài chính - Kế toán.

a) Chủ trì triển khai theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ: Cải cách tài chính công, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI).

b) Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước của xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

4. Công chức Văn hóa - Xã hội.

a) Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024.

b) Cập nhật trên trang thông tin điện tử của xã để tuyên truyền nội dung Kế hoạch này và tuyên truyền thường xuyên việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính của xã.

c, Tham mưu đầu tư, nâng cấp trang thiết bị và hạ tầng CNTT phục vụ cho công tác CCHC trên địa bàn xã;

d, Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan tham mưu cho UBND xã thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số DIGITAL INDEX.

e, Phối hợp với công chức VP HĐND&UBND, các bộ phận chuyên môn liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về Hiện đại hóa hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; gắn với triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã Phương Tiến. Yêu cầu các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đ.ủy, HĐND, UBND xã;
- Các Cơ quan, ban ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lễ

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 148/KH-UBND, ngày 20 tháng 12 năm 2023 của UBND xã Phương Tiến)

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 12/2023
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024	Văn phòng thống kê	Văn hóa xã hội	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2024
3	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC; Kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024.	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 02/2024
4	Báo cáo tự đánh giá chỉ số CCHC xã năm 2024	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Báo cáo của UBND xã	Tháng 11/2024
5	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC theo chỉ đạo của cấp trên và yêu cầu thực tế.	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC	Thường xuyên
6	Ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Năm 2024
7	Tổ chức 01 Hội nghị về CCHC	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thông báo kết luận Hội nghị của UBND xã	Năm 2024
8	Xây dựng từ 05 tin bài trở lên về CCHC đăng tải trên Trang TTĐT của xã	Văn hóa xã hội	Văn phòng thống kê và các ngành liên quan	Tin bài	Năm 2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.	Tư pháp hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 2/2024
2	Xây dựng Kế hoạch rà soát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.	Tư pháp hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 2/2024
3	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.	Tư pháp hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 2/2024

4	Báo cáo công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.	Tư pháp hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Báo cáo của UBND xã	Tháng 11/2024
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2024
2	Cập nhật, niêm yết, công khai TTHC theo các Quyết định của tỉnh	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã		Thông báo của UBND xã	Năm 2024
3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát.	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Năm 2024
4	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức nếu để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã		Phiếu xin lỗi	Năm 2024
5	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính	Văn phòng thống kê	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	- Quy chế làm việc của UBND; - Phân công nhiệm vụ CBCC	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Quyết định của UBND xã	Năm 2024
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ				
1	Thực hiện kế hoạch của cấp trên cử CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ	Cán bộ công chức		Kế hoạch văn bản cấp trên	Năm 2024
2	Thực hiện chính sách đối với CBCC: lương, phụ cấp, bảo hiểm	Kế toán	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Văn bản thực hiện	Năm 2024
3	Thực hiện đánh giá cán bộ công chức theo hướng dẫn của cấp trên	Văn phòng thống kê	Cán bộ công chức	Báo cáo kết quả của UBND	Quý IV/2024

VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tham mưu xây dựng Nghị quyết quy định định mức phân bổ dự toán thu chi ngân sách địa phương năm 2024	Kế toán		Nghị quyết của HĐND	Tháng 12/2024
2	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Kế toán		Quyết định của UBND xã	Tháng 01/2024
3	Ban hành Quy chế quản lý tài sản công	Kế toán		Quyết định của UBND xã	Tháng 01/2024
4	Báo cáo kết quả tự chủ năm 2023	Kế toán		Báo cáo của UBND xã	Quý I/2024
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Văn phòng thống kê	Văn hóa xã hội	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2024
2	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến (dịch vụ hành chính công trên môi trường số) và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã		Báo cáo kết quả	Năm 2024
3	Duy trì, vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã	Văn hóa xã hội		Kế hoạch, Báo cáo	Năm 2024